**高中英语应用文写作 ---- 申请求职信 letters of Application （1）**

**设计理念：**

 通过本节课的教学，了解**申请求职**信的基本框架及写作思路，突破常规套路另辟蹊径， 从框架、内容、语言和语气四个方面分析**申请求职**信的基本写作方法，选择了两个不同类别富有代表性的**申请求职**信作为示范，结合自己的教学实际设计一堂应用文试题与范文习作的赏析课。

**教学步骤：**

 **Step1：导入：Lead-in：何时需要写申请求职信，申请求职信的使用场合-Writing Purpose**

 **Step2：从申请求职信的框架、内容、语言、语气四个方面剖析申请求职信的具体写作要求**

 **Step3：再深入分析申请求职信基本框架的三个段落的组成部分**

**三段式结构Structure:**

Part1: Purpose of writing the letter

**第一段：自我介绍（收信人非熟人），交代消息来源和写信的目的；**

Part 2: Body Arrangements

**第二段：详细描述申请的理由，具体的职位，阐述个人优势，对这一职位的设想，告知联系方式（必要时）；**

Part 3: Ending

**第三段：表达希望得到对方的回复并致谢。**

**Step 4：再给学生积极有效的词、词块、句子和段落做好写作的充分准备**

**Step 5：让学生掌握如何评析一篇好的申请求职信的标准**

**Step 6：申请求职信教学案例的具体展开，申请求职信范文赏析。**

**课堂教学亮点：**

**根据申请求职信这一文体要求，让学生思考申请求职信的格式，根据写信对象和作者之间的关系思考：该用的语气和口吻？为学生创设主题语境，激活学生的语料库，提取相关的表达词句段，设计的方案有助于学生在写作过程中树立读者意识，从读者角度出发，构思写作思路和语言表达。所举的示范性和学生的习作范文都很典型，学生从词、句、段落到篇章层层深入，一步一个脚印扎扎实实掌握申请求职信的写作方法。**

**文本呈现：典型的感谢申请求职信类别(见导学案)**