**高中英语应用文写作---邀请信3**

**设计理念：**

* 通过本堂课环环相扣的教学环节，让学生了解**邀请信**的写作基本框架及构思，从框架、内容、语言和语气四个方面解析**邀请信**的基础写作手法，选择两个不同类型的**邀请信**作为示范样本，结合课堂教学实践设计一节应用文考题与范文习作相结合的赏析课。
* **教学步骤：**
* **Step1：导入：Lead-in：何时需要写邀请信，邀请信的使用场景-Writing Purpose**
* **Lead in When do you need to write letters of invitations?**
* **Invite to attend school events**
* **Invite to join in the ceremonies**
* **Invite to take part in the festival activities**
* **Invite to take part in Invite to attend outdoor activities**
* **Invite to join in the parties**
* **Invite to take part in the recreations**
* **Invite to take part in charity activities**
* **the sports activities**
* **Write Letters of Invitations to**
* **tours/dinners/parties**
* **meetings/conferences/exhibitions**
* **school events/ceremonies**
* **class reunions/family reunions**
* **weddings/receptions/performances**
* **Step2：从邀请信的框架、内容、语言、语气四个方面剖析邀请信的具体写作要求**
* **Step3：再进一步深入剖析邀请信基本框架的三个段落的组成部分**
* **Write Letters of Invitations to**
1. **邀请信：邀请亲朋好友或知名人士、专家等参加某项活动所发的书信。在国际交往及日常各种社交活动中， 此类书信应用广泛。信文语言简短准确，语气诚恳热情。**
2. **邀请信具有简短精炼、真诚热情的特点，信件格式为：**

**三段式结构Structure:**

Part1: Purpose of writing the letter

**第一段: 说明与收信人的相关性与写作意图，简要说明活动，并邀请对方参与；**

Part 2: Body Arrangements

**第二段：介绍活动具体内容，并说明受邀人参加的理由；包括活动的具体时间、地点和内容。**

Part 3: Closing

**第三段：表示期待对方接受邀请并致谢。**

**Step 4：提供丰富有效的词、词组、词块、句子和段落，为写作做好充分准备。**

**Step 5：让学生掌握评判一篇好的邀请信的基本标准。**

**Step 6：具体详细展开邀请信教学案例，赏析邀请信范文。**

**课堂教学亮点：**

**根据邀请信文本体裁要求，让学生熟练掌握并运用邀请信的格式，根据写信对象及目的思考用什么语气和口吻， 为学生提供语境和语段，发散学生的思维，提供相关的表达词句段，让学生从读者角度出发，构思语言内容和写作思路。所举的范例和学生的习作范文都很典型，学生从词、句、段落到篇章层层递进，深入思考如何扎实掌握邀请信的写作方法。**

**文本呈现：典型的邀请信类别 (见导学案3)**