**教学设计**

**一、 教学目标：**

1. 明确写道歉信的场合和写作语调以及常规写作套路；

2. 结合三封国外网站的道歉信实例学习如何传达真挚的道歉（除了语气真诚，还需要提出补救措施）；

3. 通过一则模拟卷的道歉信学习掌握常见道歉信用语和格式；

4. 进行实践写作并归纳道歉信用语。
**二、 教学思路：**
**Step 1**

口头讨论我们在生活中哪些场合需要写道歉信，由此提出道歉信在生活中的作用和意义。

讨论如何写道歉信

**突出几个重点**：

道歉信的语气：真挚；表达道歉的不同的用词要出现在信头、信中和信尾

道歉信的内容：道歉后还要提出补救措施

**Step 2**

三封国外网站的道歉信实例掌握道歉信基本写作格式

学习一些常见的地道的道歉用语，学习一些地道的表达法，比如I’m awfully sorry. Please accept my sincere apology. Feel free to contact me at…

**Step３**

以一封模拟试卷中的应用文道歉信为例，学生可以结合上述技巧，口头讨论这封信的写作，对各要点如何展开进行多样化写作。展示范例学习。

 **Step４**

学以致用，进行另一封道歉信的写作。提醒学生可迁移使用的知识是道歉信的基本格式，而道歉事由的写作每篇都有所不同，道歉事由要写得言简意赅，不要节外生枝。