**高中英语应用文写作---约稿信**

* **设计理念：**

通过本节课的教学，了解**约稿信**的写作思路及基本框架，突破常规另辟蹊径， 从内容、结构、语气和语言四个方面分析**约稿信**的基本写作手法，选择不同类别典型的**约稿信**作为示范，结合教学实践设计应用文考题与范文习作相结合的赏析课。

* **教学步骤：**

**Step1：导入：Lead-in：何时需要写约稿信，约稿信的使用场景-Writing Purpose**

* **When do you need to write letters of Reservation?**

**Step 2：进行约稿信题型解读**

**Step 3：探究约稿信谋篇布局**

**1. 点明约稿意图**

**2. 主题、时间等约稿的具体要求**

**3. 期待参加并希望及时回复**

**Step 4: ✍明确约稿信写作步骤：**

* **第一步：点明写信的目的-约稿；；**
* **第二步：介绍约稿的具体内容；**
* **第三步：期待回复并表示感谢。**

**Step 5: 从约稿信的框架、内容、语言、语气四个方面剖析约稿信的具体写作要求**

**Step 6：再深入分析约稿信基本框架的三个段落的组成部分**

* **Structure of the letter of Reservation**

**Part 1: Beginning【首段-引人入胜开头句】**

**Purpose of writing the letter【写信意图+点明写信的目的-约稿】**

**1．约稿信篇首：简单问候，表明写信的目的**

 **Part 2: Body Arrangements【主体段落-画龙点睛篇中句, 介绍约稿的具体内容】**

**2．篇中介绍栏目特点和受众范围+约稿的内容要求+栏目设立的目的**

 **Part 3: Ending【尾段-言简意赅篇尾句-表达希望得到对方的答复】**

**3．篇尾写希望得到的结果, 期待回复并表示感谢**

**Step 7：提供丰富有效的词、词块、句子和段落，做好写作的充分准备;**

**Step 8：让学生掌握如何评判一篇好的约稿信的基本标准;**

**Step 9：具体展开, 仔细分析约稿信2个教学案例：关于外国校园生活向美国笔友Tom约稿，“外国文化”栏目介绍节日风俗和中学生生活向美国朋友彼得约稿，赏析约稿信优秀范文。**

**课堂教学亮点：**

**根据约稿信文体要求，让学生熟悉并运用约稿信的写作手法，根据写信对象和作者之间的关系选择合适的语气和口吻，为学生提供语境，激活学生思维，提炼相关的表达词句段，设计的教学案例让学生从读者角度出发，构思写作思路和语言内容。所举的范文和学生的优秀习作范文都很典型，深入浅出，学生从词、句、段落到篇章逐步递进，层层深入，扎实掌握约稿信的写作方法。**

**文本呈现：典型的约稿信类别 (见导学案)**