

# 高中英语应用文写作---邀请信 1

## 设计理念:

- 通过本节课的教学，了解邀请信的写作思路及基本框架，突破常规另辟蹊径，从框架、内容、语气和语言四个方面分析邀请信的基本写作手法，选择两个不同类别典型的邀请信作为范本，结合本人的教学实践设计一堂应用文考题与范文习作相结合的赏析课。
- **教学步骤:**
- **Step1:** 导入: Lead-in: 何时需要写邀请信, 邀请信的使用场景-Writing Purpose
- **Lead in** When do you need to write letters of invitations?
  - ❖ Invite to attend school events
  - ❖ Invite to join in the ceremonies
  - ❖ Invite to take part in the festival activities
  - ❖ Invite to take part in the sports activities
- **Step2:** 从邀请信的框架、内容、语言、语气四个方面剖析邀请信的具体写作要求
- **Step3:** 再深入分析邀请信基本框架的三个段落的组成部分
- 
- **Write Letters of Invitations to**
  - ◆ tours/dinners/parties
  - ◆ meetings/conferences/exhibitions
  - ◆ school events/ceremonies

◆ 邀请信具有简短、热情的特点，信件格式为：

## 三段式结构 Structure:

Part1: Purpose of writing the letter

**第一段:** 说明与收信人的相关性与写作意图，简要说明活动，并邀请对方；

Part 2: Body Arrangements

**第二段:** 介绍活动具体内容，并说明受邀人参加的理由；包括活动的具体时间、地点和内

Part 3: Ending

**第三段:** 表示期待对方接受邀请并致谢。

**Step 4:** 提供积极有效的词、词块、句子和段落，做好写作的充分准备

**Step 5:** 让学生掌握如何评判一篇好的邀请信的基本标准

**Step 6:** 具体展开邀请信教学案例，赏析邀请信范文。

## 课堂教学亮点:

根据邀请信文体要求，让学生熟悉并运用邀请信的格式，根据写信对象和作者之间的关系思考：选择什么语气和口吻？为学生提供语境，激活学生的思维，提炼相关的表达词句段，设计的教学案例让学生从读者角度出发，构思写作思路和语言内容。所举的示范性和学生的习作范文都很典型，深入浅出，学生从词、句、段落到篇章逐步递进，层层深入，扎实掌握邀请信的写作方法。

文本呈现：典型的邀请信类别 (见导学案)