**高中英语应用文写作---感谢信2**

**设计理念：**

* 通过本课的教学，掌握**感谢信**的写作基本思路及框架，另辟蹊径，从框架、内容、语气和语言四个方面分析**感谢信**的写作手法，选择两个不同类型的**感谢信**作为范例，结合本人的教学实践合理设计一节应用文试题与范文习作结合的赏析课。
* **教学步骤：**
* **Step1：导入：Lead-in：何时需要写感谢信，感谢信的使用场景-Writing Purpose**
* **Lead in： When do you need to write letters of thanks?**
* ❖**Write Thank-you Letters for**
* **contributions: memorials/charities**
* **hospitality: business/ personal**
* **employee suggestions/outstanding efforts/ jobs done well**
* **appreciation/congratulations/recognition**
* **favors/kindness/assistance/special help/advice**
* **gifts: business/personal**
* **job interviews**
* **expressions of sympathy**
* **Step2：从感谢信的框架、内容、语言、语气四个方面剖析感谢信的具体写作要求。**
* **Step3：再深入浅出地解析感谢信基本框架和三个段落的组成部分。**

**🏵Format**

**What should be included in a letter of thanks?**

**Dear Sir,**

**Beginning ----purpose**

 **Why are you writing the letter?**

**Body----giving examples of assistance or guidance that you received**

 **…… describing about your personal experiences, your feelings, etc**

 **What do you thank him/her for?**

**Ending ----About the thankfulness and your wishes to reward**

**Yours faithfully**

* 🌢**感谢信：致谢他人的馈赠、款待、帮助、以及对慰问信和祝贺信的回复。信件需写明感谢他人的理由，信文感情要真挚，措辞得体。**
* **Structure:**
* **第一段：表达感谢之情并说明原因；**
* **第二段：细述并赞赏对方给予的帮助；**
* **第三段：再次阐述谢意并表达回报愿望**
* **Step 4：提供积极高效的词、词块、句子和段落，做好写作的充分准备**

**Step 5：让学生掌握评判一篇好的感谢信的基本标准**

**Step 6：具体详细展开感谢信教学案例，赏析感谢信范文。**

**课堂教学亮点：**

**根据感谢信文体要求和目的，让学生熟练掌握感谢信的格式，根据写信对象和作者之间的关系思考选择的语气和口吻，为学生提供合适的语境，激活学生的发散性思维，提炼相应的表达词句段，设计的教学案例让学生从读者角度出发，建构写作思路和语言内容。所举的范例和学生的习作都很典型，深入浅出，学生从词、句、段落到篇章逐步递进，层层深入，熟练掌握感谢信的基本写作方法。**

**文本呈现：典型的感谢信类别 2(见导学案2)**