**高中英语应用文写作---询问、咨询信**

**设计理念：**

* 通过本节课的教学，了解**询问、咨询信**的写作思路及基本框架，突破常规另辟蹊径，从内容、结构、语气和语言四个方面分析**询问、咨询信**的基本写作手法，选择两个不同类别典型的**询问、咨询信**作为示范，结合教学实践设计应用文考题与范文习作相结合的赏析课。
* **教学目标： Teaching Goals**

**After teaching this lesson, you will**

1. **learn about the format and contents of letters;**
2. **write the Inquiry completely and clearly;**
3. **make your writing more accurate;**
4. **know what a good letter of Inquiry is like**
5. **master Three Criteria of Inquiry Letters-To be appropriate/concise/To get to the point**
* **教学步骤：**
* **Step1：导入：Lead-in：何时需要写询问、咨询信，询问、咨询信的使用场景-Writing Purpose**

**咨询哪方面的问题，写询问信给谁？**

* **Lead in**

**When do you want to write letters of Inquiry?**

* **Inquiry on advice**
* **Inquiry on appointments**
* **Inquiry on meetings**
* **Inquiry on interviews**
* **Inquiry on personal assistance**
* **Inquiry on contributions**
* **Inquiry on donations**
* **Address Letters of Inquiry to 🡺Who is the recipient（receiver）?**
* **teachers**
* **professors**
* **managers**

**Step2：从询问、咨询信的框架、内容、语言、语气四个方面剖析询问、咨询信的具体写作要求**

* **Layout**

**What should be included in a letter of Inquiry?**

**Dear \_\_\_\_\_\_,**

**Beginning --- Purpose of writing the letter【写信意图-说明自己的计划或目的🡺询问信息的原因】**

 **⮚Why are you writing the letter of Inquiry?**

**Body Arrangements---【咨询具体信息⮊🡺（提出要咨询的几个问题）🡺具体例举+变换句式提问】**

* **What information do you want to request?**
* **List the questions you want to inquire?**

**Ending --- 【期待回复并表示感谢🡺表达愿望】**

**Yours faithfully**

* **Step3：进行询问/咨询信的写法指导：**
* **询问/咨询信是针对某项活动或相关情况，希望了解详细信息的信件，表明写信人对某方面的信息感兴趣。询问/咨询信，问句较多，写时要避免句式单调，可利用一般疑问句、特殊疑问句、反义疑问句、选择疑问句使句式更丰富，也可用间接引语提问。**

**Step 4：提供丰富有效的词、词块、句子和段落，做好写作的充分准备;**

**Step 5：让学生掌握如何评判一篇好的询问、咨询信的基本标准;**

**Step 6：具体展开, 仔细分析询问、咨询信教学案例--暑期学校信息咨询和询问来校参观交流事项，赏析多篇询问、咨询信范文。**

**课堂教学亮点：**

**根据询问、咨询信文体要求，让学生熟悉并运用询问、咨询信的格式，根据写信对象和作者之间的关系思考：选择什么语气？为学生提供语境，激发学生思维，提炼相关的表达词句段，设计的教学案例让学生从读者角度出发，构思写作思路和语言内容。所举的示范性和学生的习作范文都很典型，深入浅出，学生从词、句、段落到篇章逐步递进，层层深入，扎实掌握询问、咨询信的写作方法和技巧。**

**文本呈现：典型的询问、咨询信类别 (见导学案)**