

## 应用文写作 第1小节 复习笔记

Who?

### 1. 应用文写作的命题特点

写作要求：

应用文是人们学习、生活和工作广泛使用的文体。常见的应用文体包括书信（邮件）、日记、通知、请柬、便条、演讲稿、倡议书、新闻报道、海报、说明书等。其写作特点具有应用性、规范性和简明性。

考生根据所给情景，写一篇80词左右的短文。情景包括目的、对象、时间、地点、内容等；提供情景的方式有提纲、图画、图表等。

命题特点分析：

生活化、涉外化

① 2016年10月：假定你是李华，下学期你将作为交换生(exchange student)去加拿大一所高中学习，住在Lynn家里。请给Lynn写一封邮件，内容包括：1.介绍自己；2.告知到达时间；3.询问应做何准备。

② 2017年6月：假定你是李华，计划组织一次郊游，请给你的英国朋友Chris写封邮件邀请他参加。内容包括：1.参加者；2.时间、地点；3.活动：登山、野餐等。

③ 2017年10月：假定你是李华，得知外教Mr. Hall寒假不回国，想邀请他到你家过春节。请给他写一封信，内容包括：1.时间；2.一同过节的家人；3.活动。

④ 2018年6月：假定你是李华，你校英语协会招聘志愿者，接待来访的国外中学生。请你写信应聘，内容包括：1.口语能力；2.相关经验；3.应聘目的。

⑤ 2018年11月：假定你是李华，乘坐FL753航班抵达伦敦后发现钱包遗失。请给航空公司写一封邮件说明情况并寻求帮助。内容包括：1.行程信息；2.钱包特征；3.联系方式。




### 评分原则：

1. 本题总分为 15 分，按 5 个档次给分。
2. 评分时，先根据文章的内容和语言初步确定其所属档次，然后以该档次的要求来衡量、确定或调整档次，最后给分。
3. 词数 少于 60 和多于 100 的，从总分中减去 2 分。
4. 评分时，应注意的主要内容：**内容要点、应用词汇和语法结构的丰富性和准确性，及上下文的连贯性。**
5. 拼写和标点符号 是语言准确性的一个方面，评分时，应视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。
6. 如 书写 较差，以至影响交际，将分数降低一个档次。

### 给分范围和要求：

档次	描述
第五档 (13-15)	完全完成了试题规定的任务。 一覆盖 <u>所有内容要点</u> 。 一应用了 <u>较多</u> 等语法结构和词汇。 一语法结构或词汇方面有些许错误，但为尽力试用 <u>较复杂结构</u> 或 <u>较高级词汇</u> 所致；具备较强的语言运用能力。 一有效地试用了语句间等连接成分，使 <u>全文结构紧凑</u> 。 完全达到了预期的写作目的。
第四档 (10-12)	完全完成了试题规定的任务。 一虽漏掉了 1、2 个次重点，但覆盖所有主要内容。 一应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。 一语法结构或词汇方面应用基本准确，些许错误主要是因 <u>尝试较复杂语法结构</u> 或词汇所致。 一应用简单的语句连接成分，使全文结构紧凑。 达到了预期的写作目的。

## 2. 应用文写作中存在的问题

1. 卷面不洁
2. 格式不妥
3. 语法误用
4. 拼写错误
5. 人物不明
6. 措辞不当  **Who?**
7. 要点不全/过度/偏离
8. 观点雷同  **What?**
9. 文体不辨
10. 逻辑不清
11. 套话连篇  **How?**

### 3. 案例分析 (who? )

#### 案例一：

假定你是李华，乘坐 FL753 航班抵达伦敦后发现钱包遗失。请给航空公司写一封邮件说明情况并寻求帮助。内容包括：1.行程信息；2.钱包特征；3.联系方式。

#### 高分作文：

**To whom it may concern (Dear Sir/Madam),**

I am Li Hua, a passenger of flight FL753. I'm writing to seek your help in finding my lost wallet.

Upon arrival at London Airport last night, I found my wallet missing, in which there is my passport, two credit cards and some cash. Besides, it is a leather one in emerald green. As you can imagine, the wallet is of great importance to me, so please let me know if anyone happens to find it. I can be reached at anytime by cellphone at 86754321.

I would be extremely grateful if you do me the favor.

Yours sincerely, Li

Hua

#### 案例二：

假如你是李华，你班来自美国的交换生 Peter 生病住院了。请给他发封邮件，内容包括：1.表示关心；2.提供帮助；3.祝愿康复。

#### 同学习作 1：

问题分析 - 人物不明，措辞不当

Dear Peter,

Learning that you are caught in an abrupt cold with continuous fever, I'm writing to extend my earnest concern to you.

Just take it easy because such cold can be defeated without an effort. What you require is the sufficient sleep, which enables you to refresh yourself dramatically. In terms of study, please ease your worry, for I have prepared notes for your piled-up working load.

Feel free to let me know if you need other help. Best wishes for your recovery!

Li Hua



## 同学习作2：高分作文(14分)，学习借鉴

Dear Peter,

I'm terribly sorry to hear that you've been ill recently. Everyone in our class is concerned about you, so I am writing on behalf of the whole class to extend our concern.

I can totally understand your uneasiness of staying in a totally foreign country, weak and homesick. However, as your classmates, we are always ready and willing to offer you a helping hand. Having us behind to support you, you will certainly find everything better off soon.

Though it may seem tough now, everything is bound to come back on track. We're looking forward to your early recovery!

Yours,  
Li Hua

总结：

**Who?** - 知己知彼，大方得体