高中英语应用文---约稿信

杭州二中树兰高级中学 郭合英

**设计理念：**

通过本节课的教学，让学生了解约稿信的写作思路及框架。本节课从约稿信的审题、内容、框架、语言的积累及语气等几个方面入手，分析约稿信的写作手法，同时选取一篇学生的习作作为范文进行点评，进一步让学生知道约稿信的正确写法及适合的语气。

**教学步骤：**

**Step 1: Lead in**

**Step 2: Show the teaching objections.**

1. Cultivate the students’ ability to comprehend the question carefully.
2. Learn about the structure.
3. Apply the proper format of the letter.
4. Build up some appropriate expressions
5. Mind your tone in the letter.
6. Make your writing more coherent.
7. Know what a good letter is like.

**Step 3：Cultivate the students’ ability to comprehend the question carefully**

应用文审题一般包括六个方面，简称“六步审题法”

1. 审体裁 ┅ 确保自己不会写错格式。
2. 审关系 ┅ 要不要做自我介绍取决于他们之间的亲疏关系。
3. 审人称 ┅ 避免用错人称。
4. 审时态 ┅ 避免用错时态。
5. 审要点 ┅ 要点齐全不丢分。
6. 审回复 ┅ 结合交际原则看是否需要回复。

**Step 4：Learn about the structure.**

开头段：Para 1: background + purpose

主体段：Para 2: the introduction of the column + requirements for contributions

结尾段：Para 3: express hope + reply to the letter

**Step5：Build up vocabulary**

Ask the students to build up some vocabulary relevant to the letter.

**Step6：set up writing template.**

Ask the students to discuss the key points and summarize several currency writing templates.

**Step7：Comment a student’s composition.**

**教学亮点：**

本节课以交际原则出发，重点培养学生的审题能力。根据写信人和写信对象的亲疏关系，决定李华要不要做自我介绍；为学生提供相应的语境词汇，发散学生的思维；根据约稿信的特点，让学生换位思考，从被约稿人的角度出发，选择相应的语气，更易于约稿成功；以学生的范文为典例，指出习作中存在的优缺点让学生引以为戒。教学过程层层深入，帮助学生扎实掌握约稿信的写作方法。