

高中英语应用文写作---邀请信 2

设计理念:

- 通过本堂课的教学环节,了解邀请信的写作构思及基本框架,突破常规另寻蹊径,从框架、内容、语气和语言四个方面解析邀请信的基本写作手法,选择两个不同类型的邀请信作为示范样本,结合本人的教学实践设计了一堂应用文考题与范文习作相结合的赏析课。

教学步骤:

- **Step1:** 导入: Lead-in: 何时需要写邀请信,邀请信的使用场景-Writing Purpose
- **Lead in** When do you need to write letters of invitations?
 - ✧ Invite to attend outdoor activities
 - ✧ Invite to join in the parties
 - ✧ Invite to take part in the recreations
 - ✧ Invite to take part in charity activities
- **Step2:** 从邀请信的内容、框架、语言、语气四个方面解析邀请信的具体写作要求
- **Step3:** 进一步深入分析邀请信三个段落基本框架的组成部分
-
- **Write Letters of Invitations to**
 - class reunions/family reunions
 - weddings/receptions/performances

一、**邀请信**: 是邀请好友亲朋或知名人士、专家等参加某项活动时所发的书信。在国际交往及日常的各种社交活动中,这类书信使用广泛。信文语言简短准确,语气诚恳热情。

✚ **邀请信**具有简短、热情的特点,信件格式为:

三段式结构 Structure:

Part1: Purpose of writing the letter

第一段: 说明与收信人的相关性与写作意图,简要说明活动,并邀请对方参与;

Part 2: Body Arrangements

第二段: 介绍活动具体内容,并说明受邀人参加的理由;包括活动的具体时间、地点和内

Part 3: Ending

第三段: 表示期待对方接受邀请并致谢。

Step 4: 提供有效的词、词块、句子和段落,做好写作的充分准备

Step 5: 让学生掌握如何评判一篇好的邀请信的基本标准

Step 6: 具体展开邀请信教学案例,赏析邀请信范文。

课堂教学亮点:

根据邀请信文体具体要求,让学生熟练掌握邀请信的格式,根据写信目的及对象思考:选择什么语气和口吻?为学生提供可用语境,激发学生思维,提炼有用的表达词句段,设计的教学范例让学生从各种角度入手,构思写作思路和语言内容。所举的示范性和学生的习作范文都很典型,易于模仿,深入浅出,学生从词、句、段落到篇章逐步递进,层层深入,扎实掌握邀请信的写作方法。

文本呈现:典型的邀请信类别(见导学案)