**高中英语应用文写作---推荐信1**

**设计理念：**

* 通过本节课的教学，了解**推荐信**的写作思路及基本框架，突破常规另辟蹊径， 从框架、内容、语气和语言四个方面分析**推荐信**的基本写作手法，选择两个不同类别典型的**推荐信**作为范本，结合本人的教学实践设计一堂应用文考题与范文习作相结合的赏析课。
* **教学步骤：**
* **Step1：导入：Lead-in：何时需要写推荐信，推荐信的使用场景-Writing Purpose**
* **Lead in：**

**推荐的对象：Recommended Objects(人、物和活动)**

**Letters of Recommendation Include:**

* **Person/human being/man**
* **inviduals**
* **students**
* **objects**
* **ideas**
* **books/newspaper/magazines**
* **Scenic Spots**
* **Chinese Traditional Culture**
* **推荐的类别： Sorts of Recommendation**
* **Recommend oneself（自荐）**
* **Recommend someone else（推荐他人）**
* **Write Letters of Recommendation for**
* **New employees**
* **Job seekers**
* **colleagues/partners**
* **Principals**

**推荐信的文体简介**

1. **推荐信**是向有关单位或个人推荐或介绍某人、物、事或活动的专用书信。**推荐信从第三方的角度向用人单位或学校提供有关当事人的必要信息或推荐意见。这类书信使用广泛。信文语言简短准确，语气诚恳热情。推荐信包括以下内容：**
2. **应聘者的姓名，个人素质，工作态度和学习成绩；**
3. **与推荐人之间的关系；**
4. **推荐人态度明确地支持接受应聘者。**
* **Step2：从推荐信的框架、内容、语言、语气四个方面剖析推荐信的具体写作要求**
* **推荐信的注意要点:**
* **写推荐信时应当注意：**
* **1). 语气真诚，礼貌，并尊重对方；**
* **2). 审题后确定推荐信写作的重点，合理布局各部分的字数；**
* **3). 推荐理由合情合理，多列几点，避免重复，增强说服力；**
* **4). 正文部分阐明推荐理由前可以写一句表示理由的总起句。**
* **Step3：再深入分析推荐信基本框架的三个段落的组成部分**

**推荐信的结构：**

推荐信**Structure:**通常分为三部分：

**开头段—(Greetings)+background + Purpose of writing the letter表明写作目的(背景+推荐)；**

**中间段—General—Part（总起句+⮊🡺（阐明推荐人的优点及推荐原因）🡺列明推荐理由；**

**结尾段—--- I believe + I expect + I hope再次点明推荐，希望推荐能被考虑，采纳🡺进一步联系**

**Step 4：提供积极有效的词、词块、句子和段落，做好写作的充分准备**

**Step 5：让学生掌握如何评判一篇好的推荐信的基本标准**

**Step 6：具体展开推荐信教学案例，赏析推荐信范文。**

**课堂教学亮点：**

**根据推荐信文体要求，让学生熟悉并运用推荐信的格式，根据写信对象和作者之间的关系思考：选择什么语气和口吻？为学生提供语境，激活学生的思维，提炼相关的表达词句段，设计的教学案例让学生从读者角度出发，构思写作思路和语言内容。所举的示范性和学生的习作范文都很典型，深入浅出，学生从词、句、段落到篇章逐步递进，层层深入，扎实掌握推荐信的写作方法。**

**文本呈现：典型的推荐信类别 (见导学案)**