

**高 中 英 语 应 用 文 写 作 ---邀 请 信 1**

**设 计 理 念：**

 通过本节课的教学，了解**邀请 信** 的写作思路及基本框架，突破常规另辟蹊径， 从 框架、内容、语气和语言四个方面分析**邀 请信** 的基本写作手法，选择两个不同类别 典型的**邀请信** 作为范本，结合本人的教学实践设计一堂应用文考题与范文习作相结 合的赏析课。

 **教 学 步 骤：**

 **Step1： 导 入：Lead-in ：何时需要写邀 请 信，邀 请信的使用场景-Writing Purpose Lead in When do you need to write letters of invitations?**

 **Invite to attend school events**

 **Invite to join in the ceremonies**

 **Invite to take part in the festival activities**

 **Invite to take part in the sports activities**







**Step2： 从 邀请信的框架、内容、语言、语气四个方面剖析邀 请 信的具体写作要求 Step3： 再 深入分析邀 请 信基本框架的三个段落的组成部分**

 **Write Letters of Invitations to**

 **tours/dinners/parties**

 **meetings/conferences/exhibitions**

 **school events/ceremonies**

**邀 请 信 具 有简短 、热 情的 特 点 ， 信 件 格 式 为 ：**

**三 段 式 结构 Structure:**

Part1: Purpose of writing the letter

**第 一 段 : 说 明 与 收信人的 相关性与写作意图，简要说明活动，并 邀请对方；**

Part 2: Body Arrangements

**第 二 段 ：介绍活动具 体内容，并说明受邀人参加的理由； 包括活动的具体时间、地点和内** Part 3: Ending

**第 三 段 ：表示期待对 方接受邀请并致谢。**

**Step 4： 提 供 积极有 效的词、词块、句子和段落，做好写作 的充分准备**

**Step 5： 让 学 生掌握 如何评判一篇好的邀 请 信的基本标准**

**Step 6： 具 体 展开邀 请信教学案例，赏析邀请信范文。**

**课 堂 教 学亮点：**

**根据 邀请信文 体要求，让 学生熟悉 并运用邀请 信的格式 ，根据写信 对象和作者 之间的 关系 思考：选择 什么语气 和口吻？为 学生提供语 境，激活学 生的思维， 提炼相关 的表达词 句段 ，设计的教 学案例让 学生从读者 角度出发， 构思写作思 路和语言内 容。所举 的示范性 和学生的习作范文 都很典型，深入浅出 ，学生从词、句 、段落到篇章逐步递进 ，层层深入， 扎 实 掌 握邀请信的写 作方法。**

**文 本 呈 现：典型的邀 请信类别 (见 导 学 案)**